

첨 부 1  
Attachment 1

이용자숙소동 입주신청서  
RAON Guest House Application Form

		관리부서 Responsible team	담당 Person responsible	부서장 Head of team
성 명 Name	(인)(signature)	소 속 Affiliation		
직위/직급 Position/ Work level		성 별 Gender	남성 Male <input type="checkbox"/>	여성 Female <input type="checkbox"/>
전화번호 Contact no.		이메일 E-mail		
입원일 Date of joining		사 번 Employee identification no.		
구 분 Category	1. 게스트룸(Guest room) <input type="checkbox"/>			
	2. 임시생활관 (Temporary housing) <input type="checkbox"/> 일반사택대상자 <input type="checkbox"/> 학연·초빙인력 <input type="checkbox"/> General housing residents <input type="checkbox"/> Campus/visiting personnel 장애인 <input type="checkbox"/> 학생연구자 <input type="checkbox"/> Disabled person <input type="checkbox"/> Student researchers 파견인력 <input type="checkbox"/> 장기전문가 <input type="checkbox"/> Outsourced staff <input type="checkbox"/> Long-term Consultant 외국유치과학자 <input type="checkbox"/> 기타(연구소장 승인) <input type="checkbox"/> Overseas incoming scientist <input type="checkbox"/> Others (approved by the head of 신규임용자 <input type="checkbox"/> the research institute Newly employed personnel			
입주희망일 Move-in date		퇴거예정일 Move-out date	입주 희망형태 Room category	1인실 Single <input type="checkbox"/> 2인실 Twin <input type="checkbox"/>
입주 경력 Length of Residency	1. 과거 생활관(UST 기숙사 포함) 입주 이력 여부 : 있다(Y) <input type="checkbox"/> 없다(N) <input type="checkbox"/>			
	1. History of Residence in Dormitories (including UST Dormitory) 2. (있다면 해당하는 경우) 거주기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 2.(If applicable) Period of Residence			
관련부서장 확인 Confirmation of supervisor	1. 본인은 상기인의 위 기재기간 이용자숙소동 입주 필요성을 확인하며 이에 입주를 추천합니다. I confirm the necessity of the above-mentioned person to move into the RAON Guest House during the period stated above to perform duties in connection with the RAON, and recommend the person to move in.			
	2. 입주 필요성 및 특이사항(필요 시 작성) State the reasons/need for your staff member to move into RAON Guest house.			
배정 내용 (관리부서) Assignment (responsible team)	호실 Room no.		입주기간 Occupancy period	20 . . . ~ 20 . . . (년.월.일) From to (year,month,date)
	기타 Remarks			

※ 입주 서약서 및 개인정보 수집·이용 제공 동의서를 첨부하시기 바랍니다.

※ Please attach Residence Agreement and Consent to Collection and Used of Personal Information.

첨 부 2  
Attachment 2

서약서 Residence Agreement

서 약 서  
Residence Agreement

본인은 이용자숙소동에 입주함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.  
I, RAON Guest house resident, agree to comply with the following instructions.

1. 입주 허가를 받은 날로부터 7일 이내에 입주하고, 본 서약서를 제출한다.  
Residents shall move-in to the assigned room within seven days from the date of selection notification and submit Residence Agreement.
2. 퇴거 시에는 퇴거 3일전에 총무담당부서에 퇴거 신청서를 제출하고 담당직원의 입회하에 퇴거한다.  
When vacating a room, residents shall submit a move-out report to the General Affairs Team at least three days before carry out. Residents may move-out with a responsible crew.
3. 총무담당부서의 퇴거명령이 있을 때에는 즉시 퇴거하며 담당직원 입회하에 해당 호실을 인계한다.  
When receiving an eviction notice from the General Affairs Team, residents shall move out of the room immediately with a responsible person present.
4. 공동시설을 보호 유지하며 화재의 예방, 전기, 수도물 및 냉·난방의 절약, 실내외의 청결을 유지한다.  
Residents shall maintain shared facilities to the appropriate standard, prevent fires, save energy and water, and keep their rooms and outside areas clean.
5. 타인을 유숙하게 하거나 허가받지 아니한 자를 출입시키지 아니하며, 타인에게 대여하지 아니한다.  
Residents shall not house non-residents, allow access of non-residents without a permit, or lease the room to a third party.
6. 건물 내 취사, 흡연, 절도 행위, 폭행·성희롱·성추행, 화재 유발 행위, 고의적인 기물 파손, 동물사육(애완동물), 소음유발(고성방가 등), 도박 또는 타인에게 혐오감을 주는 행위 등 이용자숙소동의 질서를 문란하게 하는 행위를 하지 아니한다.  
Residents shall not engage in behaviors that can disturb the rules and order of RAON Guest house, such as cooking, smoking inside of building, stealing, sexual harassment, any actions that cause a fire, destroying any amenities intentionally, raising a pet, making loud noises, gambling or any activity that could offend others.

**3. Information handling team and retention of such information :**  
Collected information is handled by General Affairs Team. The information is retained for three years from the move-out date for records and disposed immediately thereafter.

4. 위 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 이용자숙소등 입주가 불가능합니다.

4. You may decline to sign the consent form, but individuals who do not sign the consent shall not gain residency in RAON Guest house.

\* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

\* Do you accept the terms and conditions above?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

Accept ☐

Decline ☐

◎ 민감정보 수집 및 이용 동의 안내

Notification on collection and use of sensitive information

1. 민감정보 수집목적 : 이용자숙소등 입주자 선발, 관리

Purposes of collection: To select and manage RAON Guest house residents

2. 민감정보 수집항목 : 장애인여부

2. Collected information: Residents' disability

3. 민감정보 보유부서 및 이용기간 : 수집된 민감정보는 총무담당부서에서 보유하며 퇴거 시 이력 관리를 위하여 3년간 보유 후 즉시 파기합니다.

Information handling team and retention of such information:

Collected information is handled by Management Team. The information is retained for three years from the move-out date for records and disposed immediately thereafter.

4. 위 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 사택 입주가 불가능합니다.

4. You may decline to sign the consent form, but individuals who do not sign the consent form shall not gain residency in Dormitory.

\* 위 민감정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

\* Do you accept the terms and conditions above?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

Accept ☐

Decline ☐

소속 (Affiliation) :

성명 (Name):

(인)(Signature)